

金城大学短期大学部  
同窓会長 殿

### 金城大学短期大学部同窓会助成申請書

下表のとおり、会合・イベント（以下、「親睦会等」という。）を開催いたしますので、同窓会より助成金の交付を受けたく、申請いたします。なお、助成の決定を受けましたら、後日、報告書と集合写真等を提出いたします。

申請者 (主催者)	氏名： (旧姓)	生年月日
	住所： 〒      —	年      月      日
	携帯：      —      —	自宅：      —      —
	E-mail：	
	学科      クラス (      年      月卒業)	
開催日時	年      月      日 (      )      時      分 ~      時      分	
開催場所	名称：	電話：      —      —
	住所：	
開催目的 ・計画等 <small>どのような 集まりか 何をするのか 等</small>		
参加予定 人数	名	
備考		

- ※ 申請者は、開催日の1カ月前までに提出すること。(提出先：[souki@kinjo.ac.jp](mailto:souki@kinjo.ac.jp))
- ※ 申請された個人情報等は、事務手続きのみで使用します。

以上

金城大学短期大学部  
同窓会長 殿

### 金城大学短期大学部同窓会助成報告書

下表のとおり、会合・イベント（以下、「親睦会等」という。）を開催いたしましたので、報告いたします。なお、報告いたしました内容および写真が、ウェブサイト等に掲載されることについて、全員の同意を得ましたので承諾いたします。

報告者 (主催者)	氏名： (旧姓)	生年月日 年 月 日
	住所：〒 —	
	携帯： — — 自宅： — —	E-mail：

#### (1) 開催報告

開催日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
開催場所	
参加者数	名 (通知者数： 名)
参加者名 (氏名 卒業学科 卒業年度)	例：〇〇 〇〇 (幼児教育 △年度卒) ※書ききれない場合は、名簿の添付でも可

#### (2) 会計報告

支 出				備 考
会場費	円		円	
飲食費	円		円	
支出合計			円	

#### (3) 助成金振込先 (代表者様の口座に振り込みいたします)

金融機関名		支店名	
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
口座名義	(フリガナ： )		

- ※ 集合写真を含む写真数枚 (電子媒体でも可)、領収書を添付すること。
- ※ 報告者は、開催日から1カ月以内に提出すること。(提出先：[souki@kinjo.ac.jp](mailto:souki@kinjo.ac.jp))
- ※ 報告された個人情報等は、事務手続きおよび広報のみで使用します。

以上

※本学記入欄

助成金確定額	2,000円 ×	人分 =	円
--------	----------	------	---