　　年　　月　　日

※提出先：souki@kinjo.ac.jp

金城大学短期大学部

同 窓 会 長　殿

金城大学短期大学部同窓会助成申請書

下表のとおり、会合・イベント（以下、「親睦会等」という。）を開催いたしますので、同窓会より助成金の交付を受けたく、申請いたします。なお、助成の決定を受けましたら、後日、報告書と集合写真等を提出いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （主催者） | 氏名：  (旧姓) | | 生年月日  　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所：〒　　　－ | | |
| 携帯：　　　　－　　　　－ | 自宅：　　　　－　　　　－ | |
| E-mail： | | |
| 学科　　　　　クラス　（　　　　　年　　　月卒業） | | |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 | | |
| 開催場所 | 名称： | 電話：　　　　－　　　　－ | |
| 住所： | | |
| 開催目的  ・計画等  どのような  集まりか  何をするのか  等 |  | | |
| 参加予定  人数 | 名 | | |
| 備考 |  | | |

※　申請者は、開催日の１カ月前までに提出すること。（提出先：[souki@kinjo.ac.jp](mailto:souki@kinjo.ac.jp)）

※　申請された個人情報等は、事務手続きのみで使用します。

以上

　　年　　月　　日

※提出先：souki@kinjo.ac.jp

金城大学短期大学部

同 窓 会 長　殿

金城大学短期大学部同窓会助成報告書

下表のとおり、会合・イベント（以下、「親睦会等」という。）を開催いたしましたので、報告いたします。なお、報告いたしました内容および写真が、ウェブサイト等に掲載されることについて、全員の同意を得ましたので承諾いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告者  （主催者） | 氏名：  (旧姓) | | 生年月日  　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所：〒　　　－ | | |
| 携帯：　　　　－　　　　－  自宅：　　　　－　　　　－ | E-mail： | |

（１）開催報告

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 開催場所 |  |
| 参加者数 | 名　（通知者数：　　　　　名） |
| 参加者名  氏名  卒業学科  卒業年度 | 例：○○ ○○（幼児教育 △年度卒）　※書ききれない場合は、名簿の添付でも可 |

（２）会計報告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支　出 | | | | 備　考 |
| 会場費 | 円 |  | 円 |  |
| 飲食費 | 円 |  | 円 |  |
| 支出合計 | | | 円 |  |

（３）助成金振込先（代表者様の口座に振り込みいたします）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支　店　名 |  |
| 預金種目 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | （ﾌﾘｶﾞﾅ：　　　　　　　　　　　　） | | |

※　集合写真を含む写真数枚（電子媒体でも可）、領収書を添付すること。

※　報告者は、開催日から１カ月以内に提出すること。（提出先：[souki@kinjo.ac.jp](mailto:souki@kinjo.ac.jp)）

※　報告された個人情報等は、事務手続きおよび広報のみで使用します。

以上

助成金確定額　　　　２，０００円　×　　　　　　人分　＝　　　　　　　　　　円

※本学記入欄